

# Stanovy

## Článok I - Názov a sídlo občianskeho združenia

**Názov združenia:** Elektrosmog a zdravie (ďalej len "združenie"), je v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. (zákon o združovaní občanov) nepolitickým, dobrovoľným združením občanov.

**Sídlo združenia:** Zálužická 3, 821 01 Bratislava

Združenie pôsobí na území Slovenskej republiky, svoje aktivity môže vyvíjať aj v zahraničí.

**WWW stránka:** [www.elektrosmogazdravie.sk](http://www.elektrosmogazdravie.sk)

**Elektronická adresa:** [info@elektrosmogazdravie.sk](mailto:info@elektrosmogazdravie.sk)

Združenie je nezávislá samostatná právnická osoba, ktorá môže vo svojom mene nadobudnúť práva a povinnosti. Združenie sa zriaďuje na dobu neurčitú.

## Článok II - Ciele

Združenie sa zakladá za účelom:

- rozvíjať a podporovať záujem o bezpečné používanie technológií
- organizovania školení, teambuildingov, kurzov, táborov, besied, prezentácií, a iné
- poskytovať podporu ľuďom postihnutým účinkami RF elektromagnetického žiarenia (v stavebnej oblasti, v zdravotnej oblasti, v legislatívnej oblasti...)
- poskytovať informácie prostredníctvom internetu a verejných médií
- realizovať publikačnú a vydavateľskú činnosť
- realizovať legislatívnu iniciatívu
- ochrany ľudských práv a slobôd
- nadväzovať kontakty a spolupracovať so štátnymi a vedeckými inštitúciami a s odborníkmi (napr. lekári, environmentalisti, fyzici, technici a iné súvisiace oblasti)
- spolupracovať s podobnými organizáciami a jednotlivcami z celého Slovenska i zo zahraničia

## Článok III - Členstvo

Členstvo v združení je dvojúrovňové:

- a) člen - podporovateľ
- b) člen - aktivista

### Vznik členstva

- O členstvo môže požiadať fyzická osoba, ktorá súhlasí so stanovami združenia.
- Členstvo v združení je dobrovoľné a zásadne neprevoditeľné na inú osobu.
- Prihláška je zverejnená na www stránke združenia. Prihláška tvorí prílohu stanov.
- Záujemca o členstvo odovzdá prihlášku dokumentaristovi a stáva sa členom-podporovateľom od okamihu prijatia prihlášky. Dokladom o členstve pre člena je potvrdenie (horný ústrižok prihlášky).
- Podporovateľ môže nadobudnúť postavenie člena-aktivistu, ak preukáže záujem o aktívny prístup k činnosti združenia a Aktív odhlasuje túto zmenu.

### Zánik členstva nastáva

- vystúpením na základe oznámenia písomne dokumentaristovi alebo na elektronickú adresu združenia. Dokladom o zániku členstva je písomné potvrdenie alebo potvrdzovací email.
- vylúčením - o vylúčení hlasuje Aktív (okrem dotknutého člena)
- smrťou člena
- zánikom združenia

### Práva člena

- zúčastňovať sa Aktívu
- vyjadrovať sa k činnosti združenia, podávať návrhy, pripomienky
- byť informovaný o riešení pripomienok a návrhov
- nahliadnuť do dokumentov združenia

### Práva člena aktivistu

- hlasovať podľa čl. IV, časť Pravidlá hlasovania
- požiadať o emailovú adresu v tvare *meno.priezvisko@elektrosmogazdravie.sk*

### Povinnosti člena aktivistu

- aktívne sa podieľať na cieľoch združenia

## Článok IV - Orgány združenia

Organizačnú štruktúru združenia predstavuje:

- **Aktív** - neverejné stretnutie členov združenia a pozvaných hostí
- **Štatutárne orgány** - predseda
- **Funkčné orgány**
  - podpredseda
  - pokladník
  - dokumentarista
  - kontrolór
  - zapisovateľ
  - tím redakcie
  - tímy pre aktivity – na každú aktivitu sa vytvorí ad hoc realizačný tím

### Aktív

- schvaľuje zmeny stanov a ich doplnky
- schvaľuje aktivity a činnosti
- rozhoduje o výdavkoch a o príjmoch
- volí členov do orgánov
- prijíma a vylučuje z členstva, schvaľuje zmenu úrovne
- rozhoduje o zrušení a o naložení s majetkom združenia

### Štatutárne a funkčné orgány:

- Výkon činnosti v orgánoch je bezodplatný.
- Člen prestáva byť v orgáne po zvolení nového člena na jeho miesto a je povinný odovzdať agendu do 3 pracovných dní.
- Člen automaticky prestáva byť v orgáne zánikom členstva, vtedy preberá agendu predseda. Voľba náhrady prebehne na najbližšom Aktíve.
- Zodpovednosti sú definované v prílohe.

### Pravidlá Aktívu:

- Zvoláva predseda v spolupráci s dokumentaristom najmenej raz ročne, písomnou pozvánkou, elektronickou poštou alebo telefonicky v lehote najmenej 10 dní pred jeho konaním.
- Člen môže byť prítomný osobne alebo online.
- Mimoriadny Aktív môže zvolať
  - predseda
  - dokumentarista na základe preukázateľného podnetu od minimálne 10 členov.

### Pravidlá hlasovania:

- Každý člen-aktivista má 1 hlas
- Všetci sa po príchode na Aktív zapisujú do prezenčnej listiny (vzor v prílohe) alebo dokumentarista vytlačí zoznam online prihlásených.
- Platné rozhodnutie je vtedy, ak nikto z prítomných členov-aktivistov nie je zásadne proti.
- Hlasovať sa môže aj per-rollam (v neprítomnosti) a to takto:
  - Jeden z členov-aktivistov zašle všetkým členom-aktivistom jednu otázku presne vyšpecifikovanú, na ktorú sa dá odpovedať len ÁNO alebo NIE.
  - Táto otázka sa zašle na preferovaný kontakt člena-aktivistu.
  - Člen-aktivista má 10 dní na odpovedanie. Ak neodpovie, znamená to zdržanie sa.
  - Ak počas týchto 10 dní hociktorý člen-aktivista vyžiada prerokovanie otázky v Aktíve, toto hlasovanie per-rollam sa ruší.
  - Platné rozhodnutie hlasovania je vtedy, ak nikto z členov-aktivistov nie je zásadne proti.

## Článok V - Finančné hospodárenie a majetok združenia

### Zdrojmi príjmu združenia sú:

- dotácie, dary a iné formy účelovo poskytnutých finančných i hmotných prostriedkov od rozpočtových a príspevkových organizácií, orgánov a fondov štátnej a územnej samosprávy, ako aj jednotlivcov a právnických osôb
- príspevky od členov
- zákonom stanovené percentá z daní od podnikateľských subjektov i fyzických osôb
- príjmy z poskytovaných služieb a tovarov

### O každom výdavku rozhoduje Aktív, pričom výdavky združenia môžu byť použité len na:

- prevádzkové náklady združenia
- podporu cieľov združenia

## **Článok VI - Zrušenie združenia**

Združenie sa zrušuje

- platným rozhodnutím Aktívu
- právoplatným rozhodnutím ministerstva vnútra o jeho rozpustení

Pred zrušením združenia sa zvolá mimoriadny Aktív:

- Pokladník vykoná zúčtovanie.
- Aktívni členovia rozhodnú o ostávajúcich financiách a vymenujú likvidátora.
- Likvidátor vyrovná všetky záväzky a dlhy, zrealizuje likvidáciu účtov v bankových inštitúciách.
- Predseda oznámi zrušenie združenia príslušným orgánom štátnej správy podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

## **Článok VII - Záverečné ustanovenia**

Veci neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia prípravným výborom a účinnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.

### **Zoznam príloh**

Prihláška

Zodpovednosti členov v orgánoch

Vzor prezenčnej listiny

# PRIHLÁŠKA do občianskeho združenia

Elektrosmog a zdravie (ďalej len "združenie")

[www.elektrosmogazdravie.sk](http://www.elektrosmogazdravie.sk)

Dobrovoľne sa prihlasujem do združenia, budem dodržiavať stanovy a vyhlasujem, že poznám stanovy združenia, súhlasím s nimi a budem ich dodržiavať. Uvedomujem si, že zo združenia môžem kedykoľvek vystúpiť. Osobné údaje uvedené v tomto dokumente sú dostupné len členom združenia.

## Práva člena

- zúčastňovať sa Aktívu
- vyjadrovať sa k činnosti združenia, podávať návrhy, pripomienky
- byť informovaný o riešení pripomienok a návrhov
- nahliadnuť do dokumentov združenia

## Práva aktívneho člena

- hlasovať podľa čl. IV, časť Pravidlá hlasovania
- požiadať o emailovú adresu v tvare *meno.priezvisko@elektrosmogazdravie.sk*

## Povinnosti aktívneho člena

- aktívne sa podieľať na cieľoch združenia

V ..... dňa .....

---

## PRIHLÁŠKA

Udeľujem združeniu súhlas v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov so správou, spracovaním a uchovávaním poskytnutých osobných údajov počas trvania členstva.

Meno a priezvisko: .....

Email: .....

Telefón:.....

Iné:.....

V ..... dňa .....

.....  
prevzal prihlášku

.....  
nový člen

## **Elektrosmog a zdravie - Predseda alebo podpredseda**

### **Zoznam kompetencií**

- spravovanie oficiálneho emailu *info@elektrosmogazdravie.sk*
  - komunikácia so štátnymi inštitúciami
  - vykonávanie finančných transakcií v banke na základe podpisového vzoru, pričom každá transakcia musí mať uvedený dátum Aktívu, na ktorom bola táto transakcia odsúhlasená
  - hotovostná pokladňa
  - zvolávanie Aktívu (v spolupráci s dokumentaristom) a vedenie Aktívu
- 

## **Elektrosmog a zdravie - Pokladník**

### **Zoznam kompetencií**

- riadne vedenie účtovníctva
  - vyúčtovanie za rok najneskôr vo februári nasledujúceho roku a jeho zaslanie predsedovi
- 

## **Elektrosmog a zdravie - Dokumentarista**

### **Zoznam kompetencií**

- spravovanie interného emailu *oz@elektrosmogazdravie.sk*
- spravovanie dokumentov, pričom umožní ktorémukoľvek členovi nahliadnuť do týchto dokumentov:
  - stanov
  - vyúčtovaní
  - pozvánok, zápisníc, prezenčných listín
  - faktúr a výpisov z banky
- vedenie zoznamu členov (papierové prihlášky a elektronická databáza), zodpovedá za jeho úplnosť a správnosť
- vedenie zoznamu členov v orgánoch
- spracovanie podnetov od členov a tretích osôb a ich zakomponovanie do programu (v spolupráci s predsedom)
- zasielanie pozvánok členom minimálne 10 dní pred Aktívom (v spolupráci s predsedom)
- zasielanie zápisníc členom

## **Elektrosmog a zdravie - Kontrolór**

## **Zoznam kompetencií**

- priebežnú kontrolu dodržiavania stanov
  - kontrolu dokumentácie, kontrolu zverejnených informácií a hospodárenia, minimálne 1x v roku, najneskôr vo februári nasledujúceho roku a vyhotovenie zápisnice z tejto kontroly
  - zaslanie zápisnice dokumentaristovi a predsedovi
- 

## **Elektrosmog a zdravie - Zapisovateľ**

### **Zoznam kompetencií**

- vyhotovenie zápisnice z každého Aktívu
- zaslanie elektronickej zápisnice dokumentaristovi a predsedovi

V prípade, že zapisovateľ nie je prítomný, volí sa na začiatku Aktívu druhý.

---

## **Elektrosmog a zdravie - Tím redakcie**

### **Zoznam kompetencií**

- tvorbu tlačových správ
  - komunikáciu s médiami
  - tvorbu článkov na www stránku združenia
  - správu www stránky združenia
  - správu internetovej domény združenia
  - správu rôznych internetových skupín združenia
-

